

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Центора-
Юрт Грозненского муниципального
района» за 2022 год

Документы (основания) устранения недостатков по разделу
I. Открытость и доступность информации об организации

Структура и органы управления образовательной организацией
 В соответствии с Уставом МДОУ "Детский сад "Розничок" с Центра-
 Юрт Грозненского муниципального района – исполнительным органом
 управления является заведующий МДОУ.

В ДОУ создана структура управления, в соответствии с целями и
 содержанием работы учреждения, направленными на разумное
 использование самостоятельного периода дошкольного детства и самостоятельной
 жизни.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и
 самоуправления.

Формами самоуправления являются:

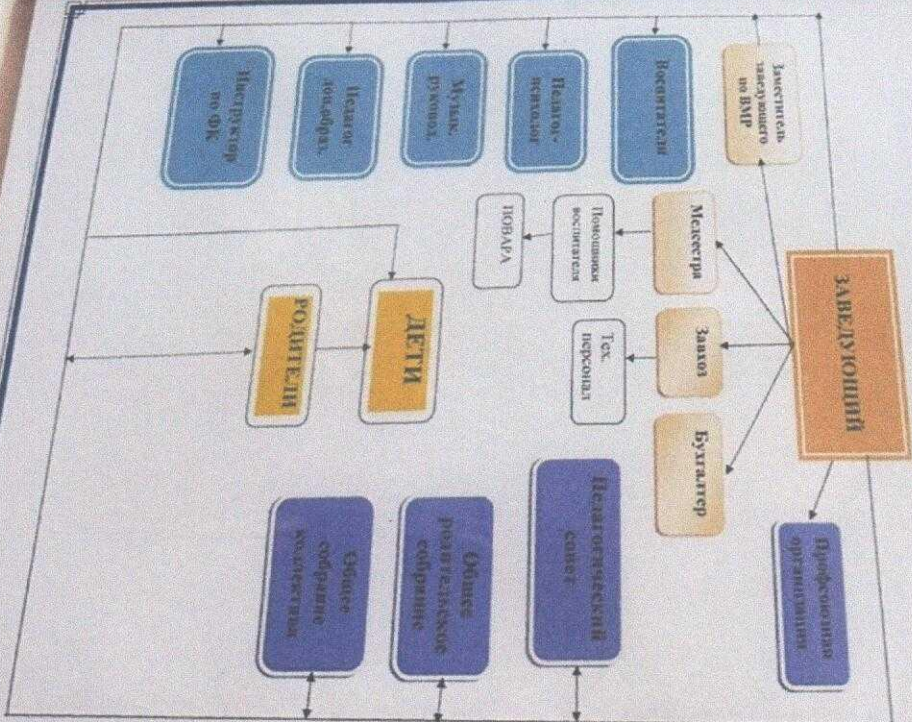
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительская общественность

Заведующий обеспечивает:

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи его развития;
- определяет структуру управления детским садом;
- организует, планирует, контролирует и координирует работу структурных подразделений и всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- формирует контингент детей;
- обеспечивает социальную защиту воспитанников и т.д.

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ В ДОУ

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РОЗНИЧОК» С ЦЕНТРА-ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
трудоустроенного коллектива
«Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт
(протокол от 14.04.2022 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт

Ж.М. Литтисева
пр. № 1 от «14» 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»

с. Центора-Юрт – 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
трудоустроенного коллектива
«Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт
(протокол от 14.04.2022 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт

Ж.М. Литтисева
пр. № 1 от «14» 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»

с. Центора-Юрт – 2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКОЕ САД «РОЗОВЫЙ» с. ЦЕНТРА-ЮРТ
ГРОИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
На заседании совета
МБДОУ «Детский сад
«Розовый» с. Центра-Юрт»
(протокол от 14.04.2022 № 01.)

УТВЕРЖДЕНО
протокол МБДОУ
«Детский сад «Розовый»
с. Центра-Юрт»
от 14.04.2022 № 01.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад «Розовый» с. Центра-Юрт»
Гроинского муниципального района
на 2021 – 2022 учебный год

с. Центра-Юрт – 2021 г.

Г. ВЕНАУБЕРГ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКОЕ САД «РОЗОВЫЙ» с. ЦЕНТРА-ЮРТ
ГРОИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
участков образовательного
«Детский сад «Розовый»
с. Центра-Юрт»
(протокол от 14.04.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
протокол МБДОУ
«Детский сад «Розовый»
с. Центра-Юрт»
от 14.04.2022 № 01.

ПОЯСНЕНИЕ
к учебному плану
МБДОУ «Детский сад «Розовый» с. Центра-Юрт»
Гроинского муниципального района

с. Центра-Юрт – 2022 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
трудоого коллектива
«Детский сад «Родничок»
с.Центора-Юрт
(протокол от 14.04.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

Детский сад «Родничок»

с. Центора-Юрт

Ж.М.Литтиева

пр.№ 1 от «14» 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»**

Общие положения

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района (далее ДОУ) для рассмотрения вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), старшая медицинская сестра, председатель местного комитета профсоюзов. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно–образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

-содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.Права и ответственность:

3.1.Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3.Заседание педагогического совета собирается, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4.Решение Педагогического совета считается правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6.Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация

5.1.Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
трудоого коллектива
«Детский сад «Родничок»
с.Центора-Юрт
(протокол от 14.04.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт

 Ж.М.Литтиева
пр.№ 1 от «14» 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность родительского собрания МБДОУ.

Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- оставаться необходимое время с ребенком в группе в период адаптации;
- требовать установления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных договором с МБДОУ;
- консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- на освобождение от родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья.
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы). Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.2. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- Родительское собрание работает по плану, составляют, часть годового плана работы МБДОУ.
- Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал

5.3. Заседания Родительского собрания правомочны, если присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»



Ж.М. Литтиева

Правила

30.03.2022 № 31

с. Центора-Юрт

**об общем трудовом собрании в
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. . Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района (далее ДОУ- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления доц образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной влаг и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.5. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, оглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОО. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОО и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Родничок» с. Центора-Юрт»
(протокол от 31.08.2021г. № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт»
от 31.08.2021г. № 30



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»
на 2021 – 2022 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее – ДОУ) реализующий программы дошкольного образования разработан на основании нормативных документов:

1. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.

2. Постановление Главного санитарного врача РФ, от 28.09.2020г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

4. Учебный план ДОУ определяет максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального и части, формируемой участниками образовательных отношений государственного образовательного стандарта, по возрастным группам и образовательным областям.

Учебный план ДОУ реализует следующие программы:

- «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014. — 368 с.;

- Образовательная программа ДОУ.

Дополнительные парциальные программы:

- Программа курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.;

- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплунова, И.Новоскольцева «Ладушки». Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии «Инфо Ол», Санкт-Петербург.

- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».А.Д. Шатова, Ю.А. Аксенова, И.Л.Кириллов, В.Е.Давыдова, И.С.Мищенко.

- Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду.

- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста.

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы, и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: социально-коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Реализуемые в ДОУ основная образовательная программа структурируют объем содержания по всем видам дошкольной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников.

Учебный план ДОУ в части уровня и направленности реализуемой основной образовательной программы ДОУ, соответствует виду, типу ДОУ, Уставу ДОУ и лицензии. Обязательная часть учебного плана реализует обязательную часть в полном объеме и обеспечивает приобретение интегративных качеств выпускниками в результате освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена дополнительной образовательной программой курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с. Организованная образовательная деятельность (далее – ООД) по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений организуется в младшей, в средней и в старшей группах. Объем ООД в неделю представлен в обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана для каждой возрастной группы.

Основными задачами учебного плана являются:

- регулирование объема образовательной нагрузки;
- реализация ФГОС ДО к содержанию и организации образовательного процесса;
- реализация части, формируемой участниками образовательных отношений учитывает специфику национальных и социокультурных особенностей ДОУ;
- обеспечение единства обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В структуре учебного плана ДОУ выделены две части – обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы ДОУ представлена (не менее 60%), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает условия ДОУ, интересы и особенности воспитанников, запросы родителей (не более 40%).

Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Обязательная часть учебного плана включает следующие направления развития: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как

общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена реализацией дополнительной образовательной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплунова, И.Новоскольцева «Ладушки». Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии «Инфо Ол», Санкт-Петербург.

ООД по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений «Мой край родной» З. В. Масаревой, организуется в младшей группе 2 раза в месяц, в средней и в старшей группах 4 раза в месяц. Объем ООД в неделю представлен в обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана для каждой возрастной группы.

Образовательная область «Художественное творчество» включает ООД по рисованию, лепке, аппликации. ООД по образовательному компоненту «Рисование» организуется со 2 группой раннего возраста. ООД по реализации образовательного компонента «Аппликация» организуется с младшей группой один раз в две недели. Образовательный компонент «Лепка» реализуется через организацию ООД со 2 группой раннего возраста. Во 2 группе раннего возраста ООД по данному

компоненту организуется один раз в неделю, в младшей группе один раз в две недели.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Музыкальное развитие детей в ДОУ осуществляет музыкальный руководитель, физическое развитие детей осуществляет инструктор по физической культуре.

Объем организационно - образовательной деятельности в неделю дан в обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений в частях учебного плана для каждой возрастной группы.

Для воспитанников ДОУ организована 5-дневная образовательная неделя. Обучение ведется в очной форме на русском языке.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает требований СанПиН и определяется в соответствии с психофизическими особенностями на каждом возрастном этапе.

Количество компонентов организационно - образовательной деятельности и их продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления ООД познавательной направленности чередуются с ООД художественно-эстетического направления.

В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 для детей в возрасте от 2 до 3 лет продолжительность ООД составляет не более 10 минут. Может быть организована в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность ООД для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 7-ти лет – не более 25 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей – 45 минут и 90 минут соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. Перерывы между организованными формами образовательной деятельности не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая

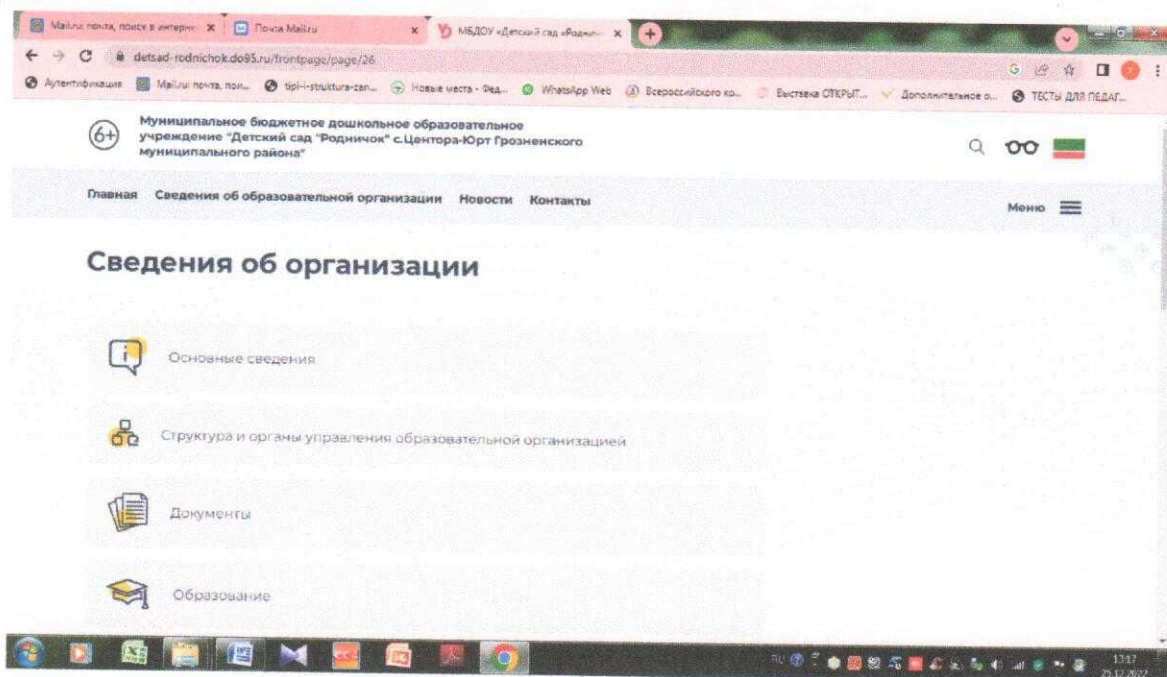
повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

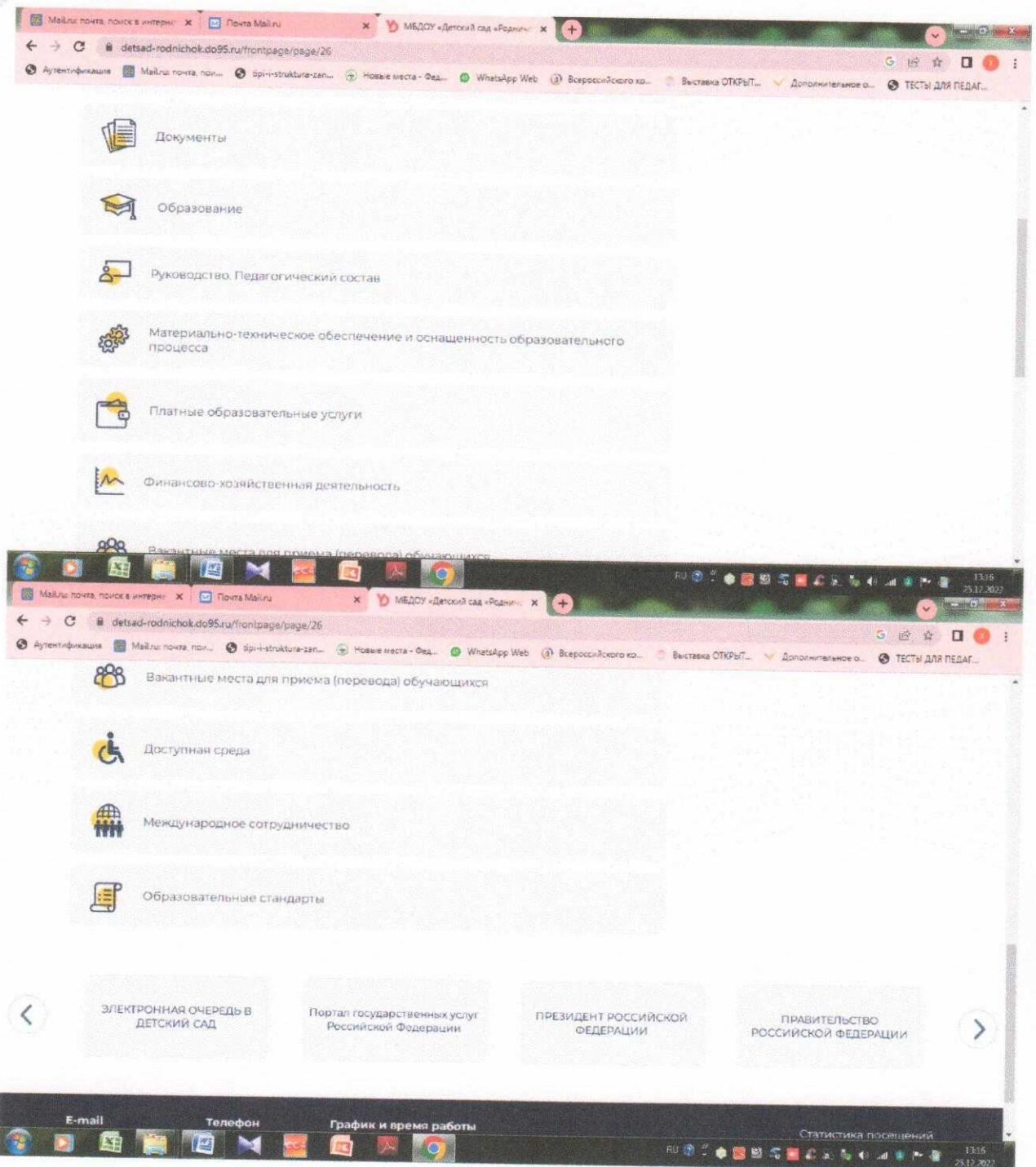
В середине учебного года (с 1 января по 8 января) для детей организуются недельные каникулы. В дни каникул организуется деятельность педагога с детьми эстетического и оздоровительного циклов. В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

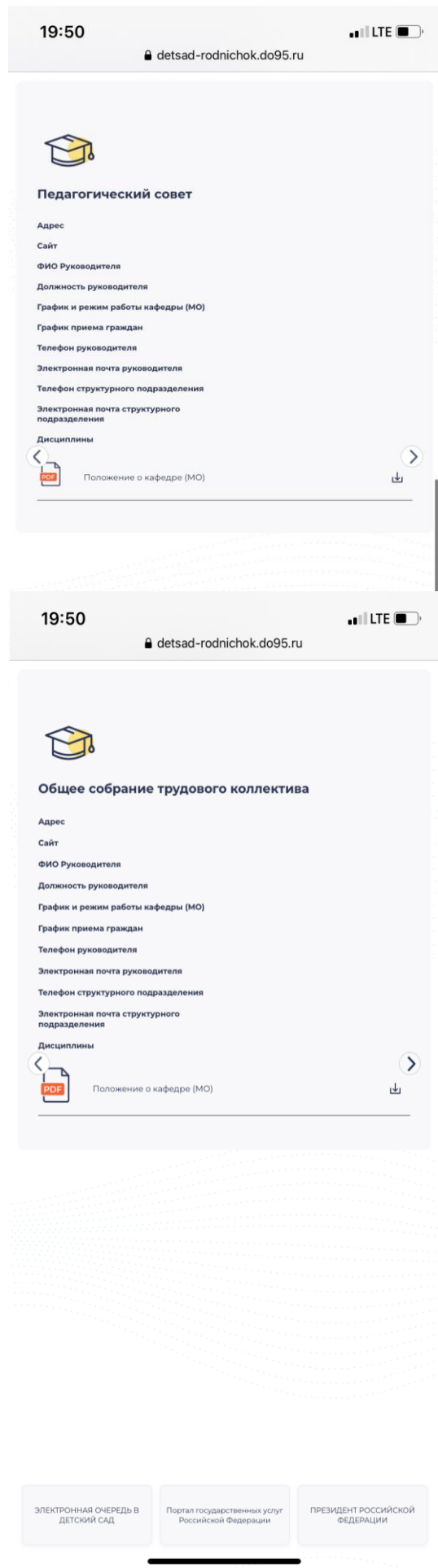
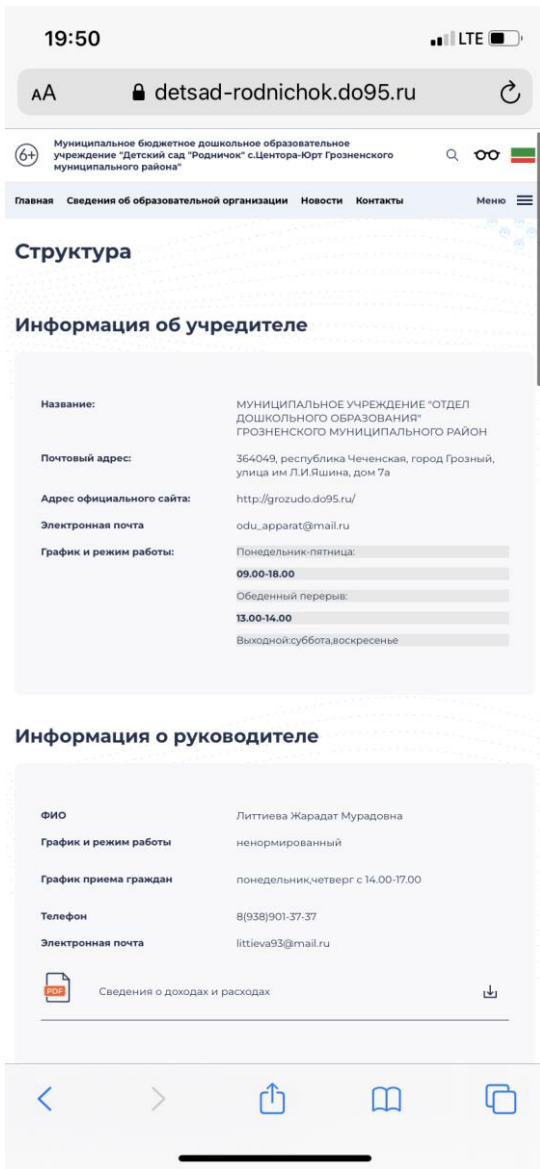
При составлении учебного плана учитывалось соблюдение минимального количества ООД на изучение каждой образовательной области, которое определено в обязательной части. Реализация физического и художественного – эстетического направления занимает не менее 50% от общего времени ООД.

Учебный план
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»

Обязательная часть			Возраст			
Образовательная область	Содержание образовательная область		2-3	3-4	4-5	5-7
		Длительность ООД (мин)	10	15	20	25
		Количество ООД в неделю	10	10	10	13
		Количество ООД в месяц/год	М/Г	М/Г	М/Г	М/Г
Физическое развитие	Физическая культура		12/108	12/108	12/108	12/108
Познавательное развитие	ФЭМП	-	-	4/36	4/36	4/36
	ФЦКМ		4/36	2/18	2/18	4/36
Речевое развитие	Развитие речи		8/72	2/18	2/18	4/36
	Художественная литература		-	2/18	2/18	4/36
Художественно-эстетическое развитие	Рисование		4/36	4/36	4/36	8/72
	Лепка		4/36	2/18	2/18	2/18
	Аппликация		-	2/18	2/18	2/18
	Музыка		8/72	8/72	8/72	8/72
Социально-коммуникативное развитие			В интеграции и в течение дня во время режимных моментов			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Программа курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.			-	2/18	4/36	4/36







19:51



AA

detsad-rodnichok.do95.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района"



Главная

Сведения об образовательной организации

Новости

Контакты

Меню



Предписания отсутствуют

Предписания

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ В
ДЕТСКИЙ САД

Портал государственных услуг
Российской Федерации

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



Документы

Детского сада

Дополнительные

Муниципальные

Республиканские

Федеральные



Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса



Информация о структуре и об органах управления образовательной организации.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ТРУДОВОМ СОБРАНИИ ДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ



Договор об оказании услуг сурдопереводчика



О плане работы на IV квартал 2022 года



Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад "Родничок" с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района"



19:58

LTE

AA

detsad-rodnichok.do95.ru



муниципального района"

Главная Сведения об образовательной организации Новости Контакты

Меню

О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах



ООП

Количество обучающихся 0.

Образовательная программа с международной аккредитацией

Нет

Платная образовательная программа Нет.

Нормативный срок обучения 7.

Об учебном плане

Учебный план на 2021-2022

Описание Годовой план МБДОУ «Детского сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



Численность обучающихся

	В организации	В каждой параллели						
		ПРГ	ВРГ	МГ	СРГ	СТГ	ПГ	
За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Всего	0	0	0	0	0	0	
	Свободно	0	0	0	0	0	0	
За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ	Всего	0	0	0	0	0	0	
	Свободно	0	0	0	0	0	0	
За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	Всего	151	27	38	0	40	46	0
	Свободно	0	0	0	0	0	0	
За счет средств физического и (или) юридического лица	Всего	0	0	0	0	0	0	
	Свободно	0	0	0	0	0	0	
Всего	Всего	151	27	38	0	40	46	0
	Свободно	0	0	0	0	0	0	

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Mail.ru почта, поиск в интернете x Почта Mail.ru x МДОУ «Детский сад «Родничок» x

detsad-rodnichok.do95.ru/contact/page/1

Аутентификация Mail.ru почта, поиск в интернете x Всплывающая панель x Новые места - Феда... WhatsApp Web x Всероссийского ка... Выставка ОТКРЫТ... Дополнительное о... ТЕСТЫ ДЛЯ ПЕДАГ...

Главная Сведения об образовательной организации Новости Контакты Меню

Обратная связь

Фамилия и имя

Михамаева Т.М

E-mail

mikhamaeva@mail.ru

Тема сообщения

Совещание

Сообщение

Когда совещание?

Mail.ru Почта Облако Одноклассники ВКонтакте Новости Знакомства Мой Мир Все проекты

13.12 25.12.2021

Mail.ru Почта Облако Одноклассники ВКонтакте Новости Знакомства Мой Мир Все проекты

13.12 25.12.2021

Новый товар недели - раскраски. Марионет Ресторан - по новой раскрасочной цене. Ищите в ближайшей «Эпифорке»

Перейти

От кого	Тема	Время
Михамаева Т.М	Совещание	13.12
Ася Эльбизова	Рисунок (81).jpg, Рисунок (82).jpg	12.09
Письма себе	СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.docx, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ.docx, ОТ..., ПИСЬМА ДЛЯ..., ССФ23...	10.37
Институт образовательных те...	Напоминание о мероприятии "Основы успешного сотрудничества семьи, логопеда и воспита...	10.04
Рассылки	Дед Мороз и его друзья, Учебный центр, Институт образовательных технологий, Сайт гезо...	9.10
МИХАМАЕВА Т.М	Совещание	23 дек
МИХАМАЕВА Т.М	hhh	23 дек
МДОУ №2 Правобережное Ром...	Отчет по устранению Ромашка Правобережное.docx	23 дек
МДОУ №2 Правобережное Ром...	для аминат	23 дек
mailer-daemon@corp.mail.ru	Ваше сообщение не доставлено. Mail failure	23 дек
RE: Y-26244	Ваша заявка одобрена. Регистрируйтесь. Доход от 80 000 уже завтра	23 дек
1 План по устранению Кеня-Срт.docx, 2 План по устранению Радужное.docx, 3 План по устранению...		22 дек

Увидимся! Твой ИВИ

Новый сериал на Иви «13 «линейных» Т. Премьера уже на Иви

Смотреть

Рассылка: Колежко

Сюрприз

МУ «УДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»
Муниципальни бюджетни школар хьалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ЦӀОЪНТАРА-ЮЪРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «ЦӀоънтара-юьртара берийн беш «Родничок»)

ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудниками ДОУ проведена работа в виде беседы и розданы информационные буклеты с получателями услуг (законными представителями) о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.

Заведующий



Ж.М.Литтиева



Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Центора-
Юрт Грозненского муниципального
района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
II. Комфортность условий предоставления услуг**

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школар хьалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮБРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юьртара берийн беш «Родничок»)

Информация

В разделе II. Комфортность условий предоставления услуг недостатков не выявлено.

Заведующий



Ж.М.Литтиева

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Центора-
Юрт Грозненского муниципального
района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
III. Доступность услуг для инвалидов**



МУ «ОДО Грозненского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
С. ЦЕНТОРА-ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок»
с. Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»)

Садовая ул., 80, с. Центора-Юрт,
Грозненский муниципальный район, ЧР,
366029;
тел.: (938) 901-37-37; e-mail:
littieva93@mail.ru;
<http://www.detsad-rodnichok.do95>;
ОКПО 91776580; ОГРН 1132034000559;
ИНН/КПП 2004011840/200401001

МУ «Грозненскимunicipальни
кЮштан ШДО»
Муниципальнибюджетнишколазхойндеш
аранучреждени
«СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН КЕРЛА-
ЦЮБНТАРАЮБРТАН БЕРИЙН БЕШ
«РОДНИЧОК»
(МБШДУ «Соблжа-
Галинмуниципальни кЮштанКерла-
Цюбнтараюбртанберийнбеш
«Родничок»)

Садовыур., 80, Керла-Цюбнтара ю.,
Соблжа-Галинмуниципальни кЮшт, НР,
366027;
тел.: (938) 901-37-37; e-mail:
littieva93@mail.ru;
<http://www.detsad-rodnichok.do95>;
ОКПО 91776580; ОГРН 1132034000559;
ИНН/КПП 2004011840/200401001

26апреля 2022 г. № 34

Главе администрацииЦентора-
Юртовского сельского поселения
М.Х.Хатуеву

Уважаемый Муслим Хасанович!

Администрация МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт
Грозненского муниципального района» просит Вас присвоить
соответствующую категорию в связи с ограниченной комплектностью
здания.

Заведующий



Ж.М.Литтиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт)»**

МУ «Грозненскимуниципальни Кюштан ШДО»
Муниципальнибюджетнишколалхьяларадешаранучреждени
**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦІОЪНТАРА-ЮЪРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «Ціоънтара-юьртара берийнбеш «Родничок»)**

ИНФОРМАЦИЯ

В МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся в аппаратном дублировании для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы), на основании статистической отчетности за 2021 календарный год.

Заведующий



Ж.М.Литтиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт)»**

МУ «Грозненскимunicipальни кӀоштан ШДО»

Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени

**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ЦӀОЪНТАРА-ЮЪРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «ЦӀоънтара-юьртара берийнбеш «Родничок»)**

ИНФОРМАЦИЯ

В МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на основании статистической отчетности за 2021 календарный год.

Заведующий



Ж.М.Литтиева

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт)»**

МУ «Грозненскимунципальни кюштан ШДО»

Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени

**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮЪНТАРА-ЮЪРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЬДУ «ЦЮънтара-юьртара берийнбеш «Родничок»)**

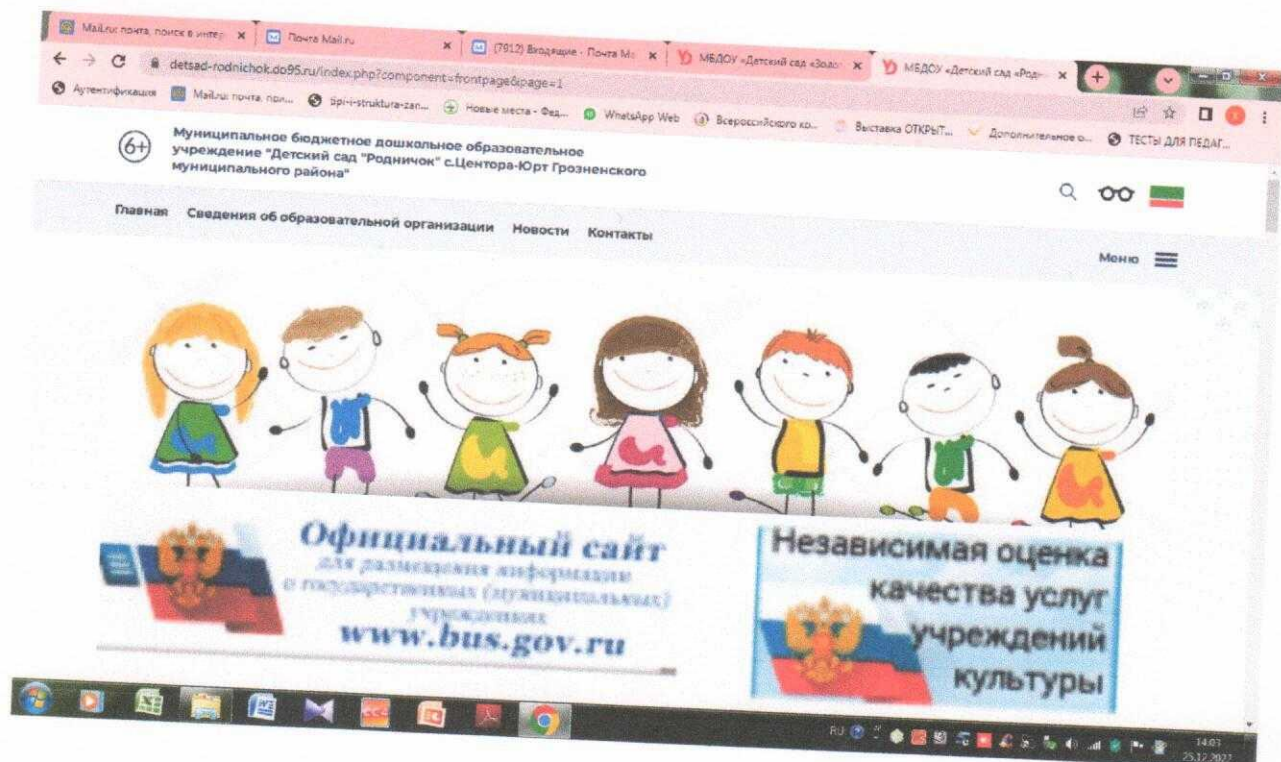
ИНФОРМАЦИЯ

В МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» отсутствуют дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, нуждающиеся в услугах сурдопереводчиков (тифлосурдо-переводчиков),на основании статистической отчетности за 2021 календарный год.

Заведующий



Ж.М.Литтиева



Приложение

к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Центора-
Юрт Грозненского муниципального
района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кюштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школар хьалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЦЮБНТАРА-ЮБРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «Цюьнтара-юьртара берийн беш «Родничок»)

Информация

В разделе IV. Доброжелательность, вежливость работников организации
недостатков не выявлено.

Заведующий



Ж.М.Литтиева

Приложение
к Отчету исполнения плана по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Центора-
Юрт Грозненского муниципального
района» за 2022 год

**Документы (основания) устранения недостатков по разделу
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

МУ «УДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски муниципални кӀоштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школал хӀалхара дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ЦӀОБНТАРА-ЮБРТАРА БЕРИЙН БЕШ «РОДНИЧОК»
(МБШХЪДУ «ЦӀоьнтара-юьртара берийн беш «Родничок»)

ИНФОРМАЦИЯ

Администрацией ДОУ заменена методическая литература 22.04.2022г.

Заведующий



Ж.М.Литтиева



ЗНАРУШКЕ 1

ПРЕДМЕТНА

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

ТРОЛЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЗНАРУШКЕ ИЗ ПЛАСТИКИ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ТРАНСФОРМИРОВАНИЕ